



О Б Я В Л Е Н И Е

Община Добричка, град Добрич, ул. "Независимост" № 20, на основание Заповед № 373/06.06.2011 г. година на кмета на общината, чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.14 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители,

О Б Я В Я В А К О Н К У Р С

за длъжността „Главен счетоводител” в община Добричка, град Добрич, ул. "Независимост" № 20, при следните изисквания и условия:

1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

1.1. Област на дейност: Непосредствено ръководство, организация и контрол на счетоводната дейност в общината.

1.2. Цел на длъжността: Да осъществява предварителен , текущ и последващ контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина . Да организира и ръководи счетоводната дейност в общината.

1.3. Кандидатите за длъжността да отговарят на условията по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител

1.4. Да притежават минимална образователна степен „Бакалавър” по:

= счетоводство и контрол

= счетоводна отчетност

= публични финанси

1.5. Години професионален опит: две години на експертна или ръководна длъжност в организация на бюджетна издръжка или присъден ранг минимум IV – ти младши, ако кандидатът е държавен служител.

1.6. Допълнителни изисквания

1.6.1. Познаване и ползване на нормативни актове

1.6.2. Управленска компетентност

1.6.3. Организационна компетентност

1.6.4. Комуникационна компетентност

1.6.5. Компетентност за работа с потребители

1.6.6. Компютърна компетентност

7. Други специфични изисквания за заемане на длъжността:

7.1. Способност и умения за организация, координация и контрол на дейности и вземане на решения

7.2. Да познава финансово-счетоводния механизъм на бюджетните организации

7.3. Минимален размер на основната заплата – 343 лв.

2. Конкурсът ще се проведе чрез решаване на тест и интервю с допуснатите кандидати

3. Кандидатите да представят следните документи:

- 3.1. Заявление за участие в конкурса / по образец/
- 3.2. Мотивационно писмо
- 3.3. Автобиография
- 3.4. Копие от диплом за притежаваната образователна степен
- 3.5. Копия от други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация
- 3.6. Копие от трудова или служебна книжка
- 3.7. Декларация по чл.7, ал.1 и 2 от ЗДСл / по образец/

Формулярите по образец могат да се получат всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа в стая № 115 в сградата на община Добричка, град Добрич, ул. "Независимост" № 20.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

4. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в община Добричка, град Добрич, ул. „Независимост” № 20, стая № 115, в срок до 20.06.2011 г. Лицата, определени да приемат документите, извършват проверка за наличието на всички документи, описани в заявлението, като уведомяват кандидатите за пречките за назначаване, при наличие на посочените в чл.7, ал.2 от ЗДСл условия. След проверката, с входящ номер и дата се регистрират само заявленията в стая № 105 – Център за услуги и информация, работно място № 2.

5. Място за обявяване на списъци или други съобщения във връзка с конкурса – информационното табло в сградата на общинската администрация, I етаж..